



事業項目	内容	部	課 (補佐)	担当者 (内線・メールアドレス)
国際部のグローバル支援事業に関すること ★	<p>国際サポートデスクに関する業務として、国際部の留学推進、留学生受入、協定業務、学部支援、その他国際化支援を目的とした受託業務、および国際学生寮サポートデスクとして、学生寮の運営サポート業務を受託しております。</p> <p>教職員が海外渡航する際のグローバルWiFi貸出業務(有料・ビジョン社製)も行っています。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>専用お申込みページ</p>  <p>&lt;例&gt; アメリカ本土 7日間 5,771円～ *通常プラン選択時</p> </div>	<p>教学営業Ⅰ部 真田 (3697)</p>	<p>金田 (3517) ・西村 (3607) 古閑 (3561)</p>	<p>&lt;派遣&gt; 金田、中村、堀江、小田 (3517、3563、3696) &lt;学部支援&gt; 真田・古閑 (3697、3561) &lt;受入・在留管理&gt; 吉永、富田 (3592) &lt;受入・奨学金&gt; 西村、金澤 (3607) &lt;国際学生寮&gt; 福井、テラ (3606)</p> <p>&lt;派遣&gt; <a href="mailto:ku-studyabroad@ml.kandai.jp">ku-studyabroad@ml.kandai.jp</a> &lt;学部支援&gt; <a href="mailto:ml-gakubukenkyushien@kandai-pensee.co.jp">ml-gakubukenkyushien@kandai-pensee.co.jp</a> &lt;受入・在留管理/奨学金&gt; <a href="mailto:kuis@ml.kandai.jp">kuis@ml.kandai.jp</a> &lt;国際学生寮サポートデスク&gt; <a href="mailto:residenceoffice@ml.kandai.jp">residenceoffice@ml.kandai.jp</a></p>
研究支援・社会連携グループの科研費の支払い業務、コンプライアンス研修及び科研費分担金に関すること	<p>オフィスに常駐し、科研費の支払い処理と残高管理、研究者・学生が受ける各種研修の受講管理、外国出張時における保険加入等の取次を行っております。</p>	<p>教学営業Ⅱ部 松岡</p>	<p>太田 (3068)</p>	<p>牧 (3096) 太田 (3068) 水野 (3068) 田中 (3068) 鈴木 (3096) 菊池 (3094) 松本 (3094) 真田 (3215)</p> <p><a href="mailto:kaken@ml.kandai.jp">kaken@ml.kandai.jp</a></p>
損害保険代理業に関すること ★	<p>大学の施設等に関する保険、火災保険(風災・落雷等含む)、職員の包括契約保険(自転車保険、自動車保険、海外旅行保険、ゴルフ保険)、留学やインターンシップ学生用の保険、関大共済の上乗せ保険、併設校総合補償制度、学内のイベント・レクリエーションの保険など幅広く取扱っております。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>専用お申込みページ</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・クルマ1 day保険</li> <li>・1 dayレジャー保険</li> <li>・@とらべる</li> <li>・@こるふ</li> </ul> </div>	<p>教学営業Ⅱ部 和田 (2397)</p>	<p>岩崎 (2396)</p>	<p><a href="mailto:hoken@kandai-pensee.co.jp">hoken@kandai-pensee.co.jp</a></p>
関西大学共済会事務局に関すること	<p>「関西大学共済保障制度」の募集、事故受付、共済金の支払業務等の事務代行を行っております。なお、共済会システムはネット決済にも対応しております。</p>			<p>林 (2381)</p>
BYOD用パソコン(mac)の販売に関すること	<p>4年保証付帯のMacBook Airを販売しております。</p>			<p>井上 (2496)</p> <p><a href="mailto:ml-pc@kandai-pensee.co.jp">ml-pc@kandai-pensee.co.jp</a></p>
梅田キャンパス「KANDAI Me RISE 倶楽部」の運営に関すること	<p>梅田キャンパス3F 異業種交流サロン「KANDAI Me RISE 倶楽部」の運営業務を受託しております。</p>		<p>教学営業Ⅳ課 河本</p>	<p>寺西 (06-4256-6306)</p> <p><a href="mailto:club-umeda@kandai-pensee.co.jp">club-umeda@kandai-pensee.co.jp</a></p>
梅田キャンパスにおける付帯サービス(飲食及び設備)、学外向け施設貸出に関すること	<p>学外向け施設貸出(有料)に関する受付、及びイベントやパーティ・懇親会などの飲食手配(ケーターング・テリバリー、弁当)を受託しております。詳しくはウェブサイトをご覧ください。 <a href="https://kandai-pensee.co.jp/kandai_me_rise">https://kandai-pensee.co.jp/kandai_me_rise</a></p>			<p><a href="mailto:club-umeda@kandai-pensee.co.jp">club-umeda@kandai-pensee.co.jp</a></p>
施設総合管理に関すること	<p>千里山、高槻(一部)、高槻ミューズ、堺、北陽の清掃管理を請け負っております。なお、高槻ミューズ、堺については、清掃・校務、警備、設備管理を一括して請け負っております。</p> <p>お願い 業務委託のため、清掃員への直接指示はできません。何かあれば弊社担当にご連絡ください。 ご参考: <a href="#">屋舎舎ガイドライン</a></p>	<p>法人営業部 寺本 (2389)</p>	<p>法人営業課 南 (2386)</p>	<p>松見 (2494) 山内</p> <p><a href="mailto:ml-corno@kandai-pensee.co.jp">ml-corno@kandai-pensee.co.jp</a></p>
警備業務に関すること	<p>千里山キャンパスの警備業務を請け負っております。イベント等の特別警備につきましてはご相談ください。大型バス入構の際には誘導対応しますので一報ください。</p>		<p>畦 (2391)</p>	<p>白石 (2388) 久木野、中西</p>
休日の学舎貸与業務に関すること	<p>休日の学外向け学舎貸与業務を行っております。100周年記念会館においては、付帯サービス(ケーターング&lt;ダイナック&gt;、和心フーズ&lt;生花&gt;)の手配も行っております。</p>			<p>食見 (2393)</p>
旅行業に関すること ★	<p>国内旅行(団体、個人、出張、合宿、貸切バス手配等)、海外旅行(団体、個人、出張、航空券等)及び団体の会食手配等の旅行に関する業務を幅広く行っております。 教職員の出張手配や職場研修旅行、ゼミ旅行の手配も承っております。どんなことでもお気軽にご相談ください。</p>			<p>畦、宿利 (2391、2491)</p> <p><a href="mailto:ml-travel@kandai-pensee.co.jp">ml-travel@kandai-pensee.co.jp</a></p>

★ インフォメーションシステム「学内サービス・リンク集」 関大パンセ リンクより手配が可能です。

事業項目	内容	部	課 (補佐)	担当者 (内線・メールアドレス)		
記念品、グッズの調達に関する こと ★	記念品の調達及び、ECサイト「カンダイバンセマ ルシェ」にて手土産・関大オフィシャルグッズ等の 販売を行っております。 母の日、父の日グッズなど、限定特別商品も販売し ています。	サ テ ラ イ ト 営 業 部 寺 本 ( 2 3 8 9 )	サ テ ラ イ ト 営 業 課 宮 川 ( 2 3 8 4 )	服 部 ( 2 3 9 4 )	服部、中井 (2394、2494)	<a href="mailto:ml-buppin@kandai-pensee.co.jp">ml-buppin@kandai-pensee.co.jp</a>
購買集約管理システム「ソロエ ルアーナ」の運用に関するこ と	ソロエルアーナの管理・運営を行っております。 部署名・承認者の変更、新規IDの追加等のご相談を 承ります。				中井 (2494)	
印刷センター運営に関すること	印刷センターでは、「消耗品(複写)費」で管財局 が一括経理処理する「教材及び事務資料」をオンデ マンド印刷しております(通称「CRD」)。  その他、以下のサービスを承っております。 ・書類のデータ化(PDF・テキスト化可能) ・入力代行 ・ファイリング ・ラミネート  印刷センター(内線2341) print@kandai-pensee.co.jp				中崎 (2380)	<a href="mailto:ml-print@kandai-pensee.co.jp">ml-print@kandai-pensee.co.jp</a>
印刷物に関すること	チラシや冊子、その他印刷物のご依頼を承ります。					
名刺の作製に関すること ★	名刺作製システム「SAKUZO」による、関西大学 指定名刺の受注管理を行っております。 印刷・納品は印刷センター(内線2341)が行いま す。					
複合機及びプリンターの利用に 関すること	複合機及びプリンター(富士フイルムビジネスイノ ベーションジャパン製及びコニカミノルタ製)の設 置等を行っております。当社の全学公開フォルダー に、設置等の申請書様式を保存しております。 不具合等のサポートは、富士フイルムビジネスイノ ベーションジャパン製品サポート係(内線 2453)、コニカ製品サポート係(内線2343)が 承ります。					
併設校の制服・制定品の販売管 理に関すること	関西大学初等部・中等部・高等部、関西大学北陽中 学校・高等学校※、関西大学第一中学校・第一高等 学校※の制服等の採寸及び販売管理を行っておりま す。 ※ 制服・制定品DXシステム「スクマ」を導入し、ス ムーズな採寸、ネット決済対応、一括発送を行ってい ます。					
併設校の購買部の運営に関する こと	関西大学北陽中学校・高等学校及び関西大学第一中 学校・高等学校の購買部を運営しております。 いずれも当社直営店であり、文房具、制服及び制定 品を取り扱っております。					
清涼飲料水自動販売機の設置・ 管理に関すること	学内にある自動販売機の設置・管理を行っておりま す。なお、現在設置している自販機の9割はキャ シュレス決済対応機種です。					
MUSEたかつきカレッジクラブ 講座ほかの運営に関すること	ジオタワー高棟で開講している講座の企画・運営を 受託しております。 会員の方の学習ニーズを伺いながら、「ともに学 ぶ」をコンセプトに、幅広い年齢層の方に向けた独 自のプログラムを提供しています。					
就職活動用証明写真撮影会の運 営に関すること	就職活動の学生向けに学内での撮影会を行ってい ます。					
経済人クラブ事務局代行	校友会の職域会である経済人クラブの事務局業務を 受託しております。					
当社の管理業務に関すること	学校法人関西大学との経営管理協定に関する事項、 株主総会及び取締役会に関する事項、人事労務に関す る事項及び総務に関する事項他の管理業務を担当し ております。	管 ( 2 理 部 3 8 北 5 川 )	管 ( 2 理 課 3 8 西 7 村 )	( 2 波 3 柴 9 9 )	経理：波柴 (2399) 人事・労務：比企 (2387) 総務：橋本 (2398)	<a href="mailto:ml-soumu@kandai-pensee.co.jp">ml-soumu@kandai-pensee.co.jp</a>

★ インフォメーションシステム「学内サービス・リンク集」 関大パンセリンクより手配が可能です。