

表の入力方法

① 品番検索ボックス

品番検索のボックスに右記のキーワードを入力し、虫眼鏡の青いボタンをクリックすると、対象のデータのみ表示されますので、その中からご希望のアイテム（室名・備品等）をご選択ください。

検索対象	キーワード
8階	8F
4階	4F
701～705	701～705※各会場番号を入力
すべてに共通の備品	CE

※キーワードを入力せず、青い虫眼鏡のボタンをクリックすると、すべてのデータが表示されます。

※「8F」での絞り込みには全面・半面利用いずれも表示されます。

②③ 数量選択、使用開始・終了時刻

アイテム	「数量」欄について	「使用開始及び終了時刻」欄について
701～705（7階）	1時間単位で使用希望時間を選択してください（選択肢：2～12）	開始・終了ともに必ず選択してください
事前準備 事後延長（8階、4階）	1時間単位で使用希望時間を選択してください（選択肢：1～3）	入力不要
共通備品（CE-1～3）	希望する数量を選択してください（選択肢：1～2）	入力不要
上記以外（備品含む）	すべて「1」を選択してください	入力不要

④ 行の追加、削除ボタン

行の追加に使用するボタンです。
複数アイテム（室名・備品等）をお申し込みの際は、このボタンで行を追加してください。

行の削除ボタンです。**行を追加すると、それより前の行の修正はできません。**
選択中以外の行を修正したい場合は、このボタンで該当の行を削除後、新たに行を追加して入力し直してください。

【修正例】

品番検索 商品マスタを検索します	アイテム	税抜金額	数量選択 ※必須入力	小計	使用開始時刻 ※7階は必須入力	使用終了時刻 ※7階は必須入力
701	<701> 備品:AVフル	22500	1	22500	選択してください	選択してください
701	<701> 1時間	10000	選択へ	0	選択してください	選択してください

※ のみが表示される行は
修正できないため
※ をクリックして削除してください

+ で下に行を追加後、
正しい内容を入力し直してください