

関西大学梅田キャンパス施設使用申込書

MAIL ⇒ shisetsu@kandai-pensee.co.jp FAX送信先 ⇒ 06-6368-1976

別紙の「施設使用に関する遵守事項」の各項目に承諾の上、下記のとおり申し込みます。

受付日 年 月 日

※太枠内のご記入をお願い致します。

申込日 年 月 日

申込者	法人 団体名					担当者										
	住所	〒														
	連絡先	TEL:					携帯電話(連絡のつく電話番号):									
		FAX:					MAIL :									
使用承諾はMAILにて行いますので、必ずMAILアドレスをご記入ください。また、ご使用当日に連絡のつく電話番号をご記入ください。																
請求書宛名 : <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他【 _____ 】																
請求書送付方法 : <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 郵送希望(下記に送付先を記入ください。) 〒 _____																
使用希望日	使用希望日が複数ある場合は使用希望日ごとに申請してください 年 月 日 曜日															
使用目的・内容																
看板表記名・ 看板表記時間	使用当日、施設内のモニターや看板に表示されます : ~															
使用希望会場・ 使用時間 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください	使用可能時間帯は 平日 9:00~21:00、土日祝 9:00~17:00 ◆8階大ホール・4階多目的室 8階(全面 半面) 4階 時間 (午前) 09:00 ~ 12:00 (午後) 13:00 ~ 17:00 (夜間) 18:00 ~ 21:00 (全日) 09:00 ~ 21:00 (午前・午後) 09:00 ~ 17:00 (午後・夜間) 13:00 ~ 21:00 時間 時間外利用(前)※1時間単位 時間 時間外利用(後)※1時間単位 7階受付・控室(8階大ホール使用者に限る)					使用予定人数		人								
	◆7階(1時間単位/30分区切 最低2時間~使用可能) 701 702 703 704 705					備品使用 (有料)		備品	8階 全面・半面	4階 多目的室	701	702 ~705				
レイアウト変更	レイアウト変更・原状回復(有料)を希望される場合は、 ご要望の項目に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。 対象施設: 8階大ホール・4階多目的室 設営(有料)を希望 口の字 コの字 シアター その他(_____) ※主催者側でレイアウト変更される場合は、 終了時には元のレイアウトに戻してください。										天吊プロジェクター(7000lm)		-	-	-	-
											天吊プロジェクター(5000lm)	-	-	-	-	
											可動式プロジェクター(5000lm)	-	-	-	-	
											可動式プロジェクター	-	-	-	-	
											電動巻スクリーン(150インチ)		-	-	-	
											電動巻スクリーン(120インチ)	-	-	-	-	
											可動式スクリーン(100インチ)※					
											可動式スクリーン(80インチ)※					
											ワイヤレスハンドマイク				-	
											ワイヤレスピンマイク		-	-	-	
										有線マイク(4階)	-		-	-		
										定数外マイク+スピーカー						
										ブルーレイディスクプレーヤー						
										※4階多目的室および702~705では備え付けのホワイトボードに投影可能です						
備考 (ご要望等)	例: お弁当、お茶の手配、行事終了後の懇親会におけるケータリング、荷物の收受等															

【注意事項】

- 施設使用申込書の受領確認後、使用承諾書の発行をもってご予約成立とします。
- 使用時間は準備、備品搬入出、撤収、鍵の返却までの時間を含んでお申込みください。
- 使用承諾後に使用料金の請求書を送付いたしますので、使用料のお支払は使用日の7日前までに銀行振込でお願いいたします。
- 使用承諾後に申込者側の都合によりキャンセルされる場合、次のキャンセル料を申し受けます。
使用日起算の30日前~6日前 使用料の30% / 使用日起算の5日前~1日前 50% / 使用日当日 100%
- 申込時の使用目的、施設で定める使用方法に反した場合や他の使用者に迷惑を及ぼす恐れのある場合は申込承諾後、又はご使用中においても使用の取り消し、中止いただく場合もございます。その場合の使用料、キャンセル料は所定の料金を請求させていただきます。

本件でお預かりしました個人情報につきましては、本件施設使用の範囲においてのみ使用いたします。

許可日 年 月 日 許可NO